**Утверждаю**

Директор МКОУ Никольская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_О.В.Мягкова\_\_\_

Приказ № 4/1 от 25.01.2013 г.

**Функциональные обязанности членов школьного**

**психолого-медико-педагогического консилиума**

**МКОУ Никольская СОШ**

1. **Председатель школьного ПМПк выполняет следующие функциональные обязанности**:
   1. на этапе подготовки к консилиуму:

- оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий;

2. в рамках ПМПк:

- организует работу консилиума;

- участвует в его работе;

3. на этапе реализации решений ПМПк:

- оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;

- консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.

1. **Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:**
   1. на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:

- углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ПМПк;

- анализирует результаты диагностики;

- готовит материалы к консилиуму;

2. в рамках ПМПк:

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о

конкретных учениках и ученических группах;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и

ученических групп в целом;

1. на этапе реализации решений ПМПк:

- проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия

со школьниками;

- проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и

родителями;

- планирует работу совместно с классными руководителями, учителями- предметниками.

1. **Учитель-логопед выполняет следующие функциональные обязанности:**
   1. на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую

работу:

- по определению уровня развития речи;

- по созданию речевой карты;

- по определению нарушений в развитии устной и письменной речи,

препятствующих успешному усвоению программы;

* 1. в рамках ПМПк:

-предоставляет участникам консилиума необходимой информации о

конкретных учениках и ученических группах в целом;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и

ученических группах в целом;

* 1. на этапе реализации решений ПМПк:

- проводит занятия с учащимися по коррекции выявленной проблемы;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения программы;

- консультирование родителей и педагогов по проблеме.

1. **Социальный педагог выполняет следующие функциональные обязанности:**
   1. на этапе подготовки к консилиуму:

- проводит сбор необходимой информации о социально-педагогическом статусе учащегося;

- составляет индивидуальную карту;

- изучает жилищно-бытовые условия, взаимоотношения в семье;

- осуществляет анализ социальной ситуации развития учащегося;

2. в рамках ПМПк:

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию по

конкретным ученикам и ученическим группам;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и

ученических групп в целом;

1. на этапе реализации решений ПМПк:

- проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной

проблемы;

- планирование работы совместно с классными руководителями, педагогами-

предметниками.

1. **Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:**
   1. на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу

- оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой

информации для составления педагогической карты на основе собственных

наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;

* 1. в рамках ПМПк:

- предоставляет участникам консилиума собственную информацию по

конкретным учащимся и ученическим группам;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

* 1. на этапе реализации решений ПМПк:

- проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения

консилиума.

1. **Школьный медик выполняет следующие функциональные обязанности:**

1.на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую работу по сбору

информации:

- о факторах, которые могли повлечь трудности и отклонения в развитии

ребёнка;

- при необходимости обращается за консультацией специалистов из детской

поликлиники;

2. в рамках ПМПк:

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления здоровьесберегающей работы в рамках

конкретных учеников и ученических групп в целом;

3. на этапе реализации решений ПМПк:

- проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной

проблемы;

- планирует работу по выявленной проблеме совместно с классными

руководителями, педагогами-предметниками.

1. **Секретарь консилиума выполняет следующие функциональные обязанности:**
   1. на этапе подготовки к консилиуму:

- выдаёт участникам консилиума и классным руководителям диагностические

карты;

- при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива

ПМПк;

- собирает все карты и материалы из архива не позднее, чем за три до даты

проведения консилиума и передаёт их для изучения председателю;

2 . в рамках ПМПк:

- собирает всю предоставленную участниками консилиума информацию и

осуществляет первичную систематизацию;

3. на этапе реализации решений ПМПк:

- составляет протокол заседания ПМПк не позднее, чем через два дня после

его проведения;

- собирает все необходимые подписи на документации консилиума;

- ведёт все необходимые учётные записи на документации ПМПк;

- формирует архив ПМПк и ведёт журнал регистрации архива консилиума.