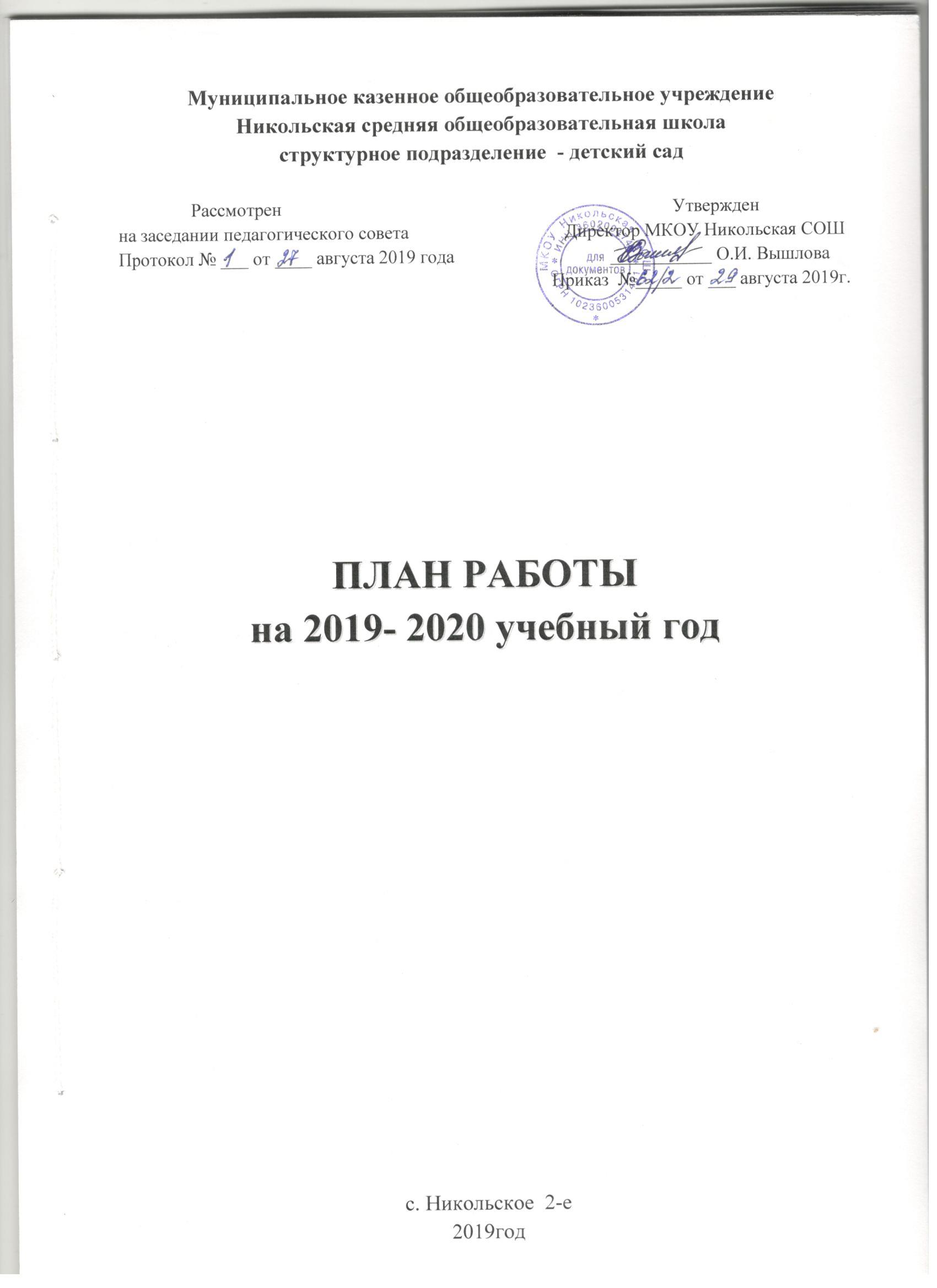
****

**Краткая характеристика.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Никольская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение – детский сад функционирует с 2011 года. Детский сад размещается в типовом благоустроенном здании, имеет 1 разновозрастную группу, которая поделена в 2019-2020 учебном году на среднюю – 10 человек и старшую – 12 человек. Возраст детей 2 до 7 лет.

Численный состав работников МКОУ Никольская СОШ структурное подразделение – детский сад 3 человека, из них:

педагогических работников – 1 человек,

технических работников – 2 человека.

***Программное обеспечение учреждения.***

Программа развития и воспитания детей в детском саду примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» / под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др., СПб.: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014г.

***Условия умственного непрерывного развития***

1. Развивающая среда.

2. Развивающее обучение.

3. Работа кружков

4. Творческое развитие:

* театр на столе, кукольный театр;
* ИЗО;
* исследовательско – поисковое;
* сенсорное развитие малышей.

***Физкультурно-оздоровительная работа****:*

1. Закаливание.

2. Фиточай, фитосон.

3. Самомассаж, точечный массаж.

4. Психогимнастика.

5. Диагностика физической подготовки.

6. Рациональная двигательная активность в течение дня.

7. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации в ДОУ.

8. Физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультминутки, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе.

9. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям САН ПИНа.

**Содержание годового плана.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Названия** | **№страниц** |
| 1 | **Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.** | 2-8 |
| 2 | **Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год.** | 9 |
| 3 | **Система мероприятий по реализации цели и задач:**  3.1.Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  3.2. Педагогические советы.  3.3 Консультации.  3.4. Открытые просмотры. | 10-12 |
| 4 | **Контроль и руководство.**  4.1. Фронтальный и тематический контроль.  4.2. Оперативный контроль. | 13-15 |
| 5 | Охрана жизни и здоровья детей | 15 |
| 6 | Взаимодействие с семьей  6.1.План работа с родителями  6.2. Консультации  6.3.Праздники и развлечения | 15-17 |
| 7 | Методическая работа | 17-19 |
| 8 | Календарный график | 19 |

**1. Анализ результатов деятельности детского сада**

**за прошедший 2018- 2019 учебный год**

Введение

*Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.*

В 2018-2019 г.г. педагогический коллектив  работал над проблемой  обеспечения оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка**.** Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Анализ работы  позволяет выделить положительные  моменты в решении   данной проблемы: воспитателем был освоен принцип комплексного планирования; апробированы новые диагностические методики  к программе  «Детство»; педагог целенаправленно использует интегративный подход при организации образовательного процесса; обогащает социальный опыт ребѐнка через реализацию проектной деятельности; совершенствует речевое развитие дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой.

**Парциальные программы:**

1. Программа О.С. Ушаковой «Программа развития речи дошкольников».

2.Программа Е.В. Колесниковой «Математические ступеньки» по развитию математических представлений у детей 4-7 лет.

3. Программа Е.В. Колесниковой« От звука к букве» по развитию речи.

4. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». Лыкова И.А.

5. Программа музыкального воспитания «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой

6. Программа познавательного развития «Добро пожаловать в экологию»- О.А.Воронкевич

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, экскурсии, открытые мероприятия.

НАПРАВЛЕНИЕ:

- художественно - эстетическое развитие

- речевое развитие.

**Цель**: обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка**.** Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

**Задачи:**

1. Развитие художественно – эстетического воспитания дошкольников.

2.Способствовать развитию звуковой культуры речи дошкольников через инновационные формы деятельности.

3. Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию  дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

4. Обогащать социальный опыт ребѐнка через реализацию проектной деятельности.

**При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены:**

***1. Раздел «Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»***

- в группах ежедневно проводилась утренняя гимнастика, закаливание, босохождение, водные процедуры;

- имеются различные виды гимнастик (проводятся в течение режимных моментов – при организации НОД, после сна, во время еды), направлены на оздоровление детей;

- осуществлялся постоянный контроль за состоянием и режимом питания, организацией полноценного питания детей;

- создана необходимая благоприятная психологическая среда;

- проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов).

***2. Раздел «Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»***

- пополнилось пространство и разнообразие предметно-развивающей среды в группе;

- в течение года были организованы вновь уголки художественного творчества и сюжетно-ролевых игр, приобретено множество дидактических игр, пособий, приобретены материалы для сюжетно-ролевых игр, предметы – заместители.

***3 раздел. Анализ образовательного процесса и его результатов.***

В дошкольном учреждении основная общеобразовательная программа ДОУ  разработана с учетом Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.      Программа  состоит из двух частей, вариативная часть программы занимает не более 40% времени необходимого для реализации всей программы и отражает специфику детского сада, приоритетные направления его образовательной деятельности.  Общеобразовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

*Перечень программ, по которым осуществляется образовательная деятельность, выполнение учебного плана и практической части программ.*

Основные программы, которые используются в развитии ребёнка дошкольного возраста, согласно  положения ДОУ, являются следующие:

* Программа воспитания и обучения в детском саду под ред. Бабаева Т.И., А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева «Детство».
* Программа О.С. Ушаковой «Программа развития речи дошкольников».
* Программа Е.В. Колесниковой «Математические ступеньки» по развитию математических представлений у детей 4-7 лет.
* Программа Е.В. Колесниковой «От звука к букве» по развитию речи.
* Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». Лыкова И.А.
* Программа музыкального воспитания «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой
* Программа познавательного развития «Добро пожаловать в экологию»- О.А.Воронкевич

Учебный план составлен   на основе   программы воспитания и обучения, рассчитан на пятидневную рабочую неделю, определяет объём учебного времени, отводимого на проведение занятий как основных так  и дополнительных.  При  распределении  количества организованной образовательной деятельности учитывается:

* соостношение между инвариантной (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение ООП) и вариативной (не более 40% от общего нормативного времени, отводимое на освоение образовательной программы).
* сохранение преемственности между инвариантной (обязательной) и вариативной (модульной) частями. Объём учебной нагрузки в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Образовательный процесс,  строится на адекватных возрасту  формах работы с детьми, с учетом  интеграции  образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями  и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется  в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности, а также в процессе проведения режимных моментов в ДОУ.

**Работа педагога в отчетный период:**

Были проведены консультации, конкурсы и выставки детских работ, открытые мероприятия по художественно-эстетическому, познавательному, речевому и социально-коммуникативному развитию.

Открытые занятия в течение учебного года: интегрированное занятие «Правила поведения на улице» (социально-коммуникативное и познавательное развитие); «Земля, вода и воздух» (познавательное развитие), «Цветочная поляна»» (художественно-эстетическое развитие).

В течение учебного года воспитатель совместно с воспитанниками принимали участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, имеется много грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

***Работа с будущими первоклассниками.***

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при поступлении ребенка  в первый класс в годовом плане выделен раздел  по    преемственности детского  сада   и школы.

Нами  определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием.

А именно:

работа с детьми;

работа с родителями;

методическая работа;

*Работа с детьми*  направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к  дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с  библиотекой, спортивным залом и т.д.

*Работа с родителями* ведется на протяжении всего учебного выпускного года: учителя  начальных классов   присутствуют на родительских собраниях (май) отвечают на   вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Для родителей      оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка  к школе?».  «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе, параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.  С целью  изучения проблем семьи в преддверии  школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей.

***Организация дополнительных, бесплатных услуг.***

Дошкольное образовательное учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии   с *положением детского сада*. Организуя данную работу, мы учитываем запросы и пожелания родителей.

Дополнительные услуги ведутся по следующим  направлениям:

-познавательное развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

*На бесплатной основе* в детском саду  работали следующие кружки:

|  |
| --- |
| *«Веселая аэробика»- средняя и старшая группы, «Послушные ручки»- старшая группа, «В гостях у природы» - средняя и старшая группы.* |

**Занятия проводились во вторую половину дня. В старшей группе 5 раз в неделю, а в средней – 3 раза.**

Воспитателем для всех кружков разработаны планы занятий, составлен график посещения кружков, подобраны  программы. Общая численность детей посещающих кружки - 21 воспитанник.

**Вывод:** деятельность образовательного учреждения, направленную на получение воспитанниками  дополнительного образования можно считать удовлетворительной.

***Раздел «Взаимодействие с родителями»***.

Одним из непременных условий воспитания ребёнка в ДОУ является взаимодействие с семьями воспитанников. Мы рассматриваем  это взаимодействие  как социальное партнёрство, что подразумевает равное участие в воспитании ребенка, как дошкольного учреждения, так и семьи.  Коллектив  имеет положительный опыт работы в данном направлении.

Мы используем разнообразные формы работы:

* Издание информационных листков, буклетов, памяток, стенгазет   с целью повышения информированности родителей  в вопросах воспитания детей, совместное оформление семейных фотоальбомов, фотовыставок.
* Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях. Наибольшей  популярностью среди родителей пользуются такие выставки, как  «Осенние фантазии»,  «Новогодние чудеса». Ежегодно проводится совместный спортивный праздник  ко Дню защитника Отечества, День Матери.

**Проблема:** по-прежнему сохраняется  тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, неуважительное отношение к труду педагога. Не желание закреплять у детей полученные в детском саду навыки и умения.

**Вывод.**

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2018-2019 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность, глубже изучить ФГОС. Воспитателю повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группе.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию художественно-эстетического развития дошкольников.
2. Низкий уровень развития мелкой моторики рук у вновь пришедших дошкольников, независимо от возраста.
3. Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном селе, о стране, в которой они живут.
4. Непостоянство закаливающих мероприятий в осеннее - зимний период, в связи с неблагоприятными зимними условиями, непостоянством погоды.

**Предложения по итогам**

1. Совершенствовать работу по речевому развитию детей.
2. Продолжать кружковую работу по выделенным направлениям (физическое и художественно - эстетическое развитие).
3. Повышать культурный уровень и творческие способности педагога.
4. **Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

* Укрепление физического, психического здоровья детей через оптимизацию традиций физического воспитания в семье. Воспитание здорового образа жизни.
* Формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.
* Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

**3. Система мероприятий по реализации целей и задач**

**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы**  **и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | Программа воспитания и обучения в детском саду. «ДЕТСТВО» Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования. | Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др.2014 год  Под ред. Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др. 2014 год. | Разновозрастная-  (средняя, старшая) – 1 группа; |
| 2 | Парциальные программы | Цветные ладошки: Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. Автор И.А. Лыкова  Программа О.С. Ушаковой «Программа развития речи дошкольников».  Программа Е.В. Колесниковой «Математические ступеньки» по развитию математических представлений у детей 3-7 лет.  Программа  Е.В. Колесниковой «От звука к букве» по развитию речи.  Программа «Добро пожаловать в экологию» | И.А. Лыкова  О.С.Ушакова  Е.В.Колесникова  Е.В.Колесникова  О.А.Воронкевич | Разновозрастная-  (средняя, старшая) – 1 группа; |

**Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

1. Методические рекомендации к Программе воспитания и обучения по всем видам деятельности.

2. Картотека сюжетно-ролевых игр, дидактических игр.

3. Картотека утренней гимнастики.

4.Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

5. Средства ТСО (диски).

6. Детская художественная литература.

7. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Тематика* | *Срок проведения* | *Ответственные* | *Примечание* |
| 1 | Анализ работы детского сада за 2018-2019 уч.год. Утверждение плана работы на 2019-2020 уч.год». Утверждение групповой документации и рабочих программ. | сентябрь | Директор школы |  |
| 2 | - Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников / итоги тематического контроля. | ноябрь | зам. дир. по УВР Мищенко М.Г. |  |
| 3 | Работа педагогического коллектива за I полугодие. | Январь | Воспитатель |  |
| 4 | «Детский сад и семья». | Март | Воспитатель |  |
| 5 | Итоговый педсовет  Традиционный.  1. О выполнении годовых задач.  2. «О наших успехах» – отчёт воспитателя о проделанной работе за год.  3. Анализ заболеваемости детей.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Май | Директор школы  Воспитатель |  |

* 1. **Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ | Сентябрь | Директор школы |
| **2** | ["Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения"](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac01.htm) | Октябрь | Воспитатель |
| **3** | «Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья» | Ноябрь | Воспитатель |
| **4** | «Что такое мелкая моторика и почему её так важно развивать». | Декабрь | Воспитатель |
| **5** | Этикет в процессе овладения дошкольниками социальной ролью. | Февраль | Воспитатель |
| **6** | Методические приемы,  сочетающие  практическую  и игровую  деятельности в повышении качества математического образования детей дошкольного возраста | Апрель | Воспитатель |
| **7** | «Правильность речи и как это важно».  «Художественно-эстетическое творчество с нами». | Май | Воспитатель |

**3.4.Открытые просмотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Срок | Ответственные |
| 1. | «Познавательное развитие» | Ноябрь  Апрель | Мозалевская О.С. |
| 2. | «Речевое развитие» | Ноябрь | Мозалевская О.С. |
| 3. | «Художественно-эстетическое развитие» | Ноябрь | Мозалевская О.С. |

**Контроль и руководство.**

* 1. **Фронтальный и тематический контроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2019 – 2020 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровье детей. |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня». |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3. | «Проверка документации. Оценка системы планирования». |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

**4.2.Оперативный контроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2019 – 2020 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Проведение групповых родительских собраний. | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 2. | Подготовка воспитателя к рабочему дню. |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Культура поведения за столом. |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Сформированность у детей навыков самообслуживания. |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 5. | Анализ детской заболеваемости. |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |
| 6. | Целесообразность использования физкультминуток. |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 7. | Анализ профессионального уровня воспитателя по формированию у детей элементарных математических представлений. |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 8. | Организация и проведение  утренней гимнастики, гимнастики после сна. |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 9. | Проведение занятий. |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |
| 10. | Организация детского экспериментирования |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 11. | Уровень знаний детей о растительном мире и неживой природе. |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 12. | Сформированность умений и знаний художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Выполнение режима прогулки. |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |

**5.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок проведения*** | ***Ответственные*** | ***Примечание*** |
| 1. | Инструктажи с сотрудниками детского сада. | сентябрь, январь | Директор школы. |  |
| 2. | Контроль за организацией питания и использованием денежных средств. | постоянно | Директор школы. |  |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований содержания здания. | постоянно | Директор школы. |  |
| 4. | Выполнение режима дня, правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | все сотрудники. |  |
| 5. | Выполнение должностных инструкций. | постоянно | Директор школы. |  |
| 6. | Выполнение правил пожарной безопасности. | постоянно | Директор школы. |  |
| 7. | Работа с родителями. | в теч. года | Воспитатель. |  |

**6.Взаимодействие с семьей.**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

**ЦЕЛЬ:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

# УСЛОВИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

## ПЛАНОВОСТЬ ОТКРЫТОСТЬ

## СИСТЕМНОСТЬ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬСНОТЬ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ

ПОДХОД

**6.1. План работы с родителями ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК** | | | |
| МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ | 1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.  2. Создание банка данных по семьям.  3. Дни открытых дверей. | в теч. года | Директор школы, воспитатель |  |
| **II.ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ** | | | |
| 1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.  2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | октябрь | Директор школы, воспитатель |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | сентябрь | Директор школы, воспитатель |
| 3.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | в теч. года | Директор школы, воспитатель |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | 1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | сентябрь, январь, май | Директор школы, воспитатель |
| 5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ | Обмен индивидуальной информацией. | по потребности. | Директор школы, воспитатель |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | 1. Помощь в проведении мероприятий.  2. Спонсорство | в теч. года | Род. комитет |
| **III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ** | | | |
| 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.  2. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  3. Участие в организации выставок.  4. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми. | в теч. года | Директор школы, воспитатель, |
| 2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 1. Детские праздники, театрализованные представления.  2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | в теч. года | Директор школы, воспитатель, |
| **IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ** | | | |
| 1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА | 1. Памятки для родителей  2. Тематические выставки. | в теч. года | Директор школы, воспитатель |
| 2. КОНСУЛЬТИРО-  ВАНИЕ | По годовому плану и запросам родителей. | в теч. года | Директор школы, воспитатель |

**6.2. Консультации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | «Как знакомить детей с правилами поведения при встрече с незнакомыми людьми». | сентябрь |
| 2. | «Прививка от гриппа детям» | сентябрь |
| 3. | «Как правильно общаться с ребенком». | октябрь |
| 4. | «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды». | ноябрь |
| 5. | «Развлечения в семье. Рождественские каникулы» | декабрь |
| 6. | «Искусство быть родителем» | январь |
| 7. | «Роль отца в воспитании ребёнка». | февраль |
| 8. | «Детское «ХОЧУ» и родительская снисходительность». | март |
| 9. | «Безопасная книга для ребенка». | апрель |
| 10 | «Страна безопасности» | май |

**6.3.Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «День Знаний!» | Праздник, Родительское собрание | Мозалевская О.С.,  Директор школы  Вышлова О.И. |
| 2. | Проведение традиционных праздников:  - «День знаний»;  -«День воспитателя»;  - «В гости осень к нам пришла…!»;  - «Вот идет Новый год!»;  - «День защитников Отечества»;  - «8 Марта – женский день»;  - «День космонавтики»  - «День Победы»;  - «Выпускной бал»;  - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей. | сентябрь - июнь | Директор школы, воспитатель |
| 3. | День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка» | сентябрь | Директор школы, воспитатель |
| 4. | «Папа, мама и я – спортивная семья!» – спортивный праздник с родителями. | май | Воспитатель |

**7.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Изучение новых методик, технологий, программ*** | | | | |
| 1 | Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс. | Семинары, консультации | в течение  года | Директор школы, воспитатель |
| 2 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей. | Методическая оперативка | сентябрь, май | Директор школы, воспитатель |
| 3 | «Требования к разработке конспектов занятий».  Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта. | Консультация | октябрь | Директор школы, воспитатель |
| 4 | Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану. | Работа по группам | ноябрь-апрель | Директор школы, воспитатель |
| 5 | Подготовка и проведение тематических праздников. | Работа по группам | в теч. года | Директор школы, воспитатель |
| 6 | Работа по годовому плану | Методическая оперативка | в теч. года | Директор школы, воспитатель |
| 7 | Консультации по индивидуальным запросам. | Оперативка | в теч. года | Директор школы, воспитатель |

* 1. **Оснащение педагогического процесса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Срок проведения* | *Ответственные* | | *Примечание* |
| 1. | Продолжать изготовление наглядного и дидактического материала по всем видам деятельности. | в течение года | воспитатель | |  |
| **Формирование развивающей среды.** | | | | | |
| 1. | Продолжать поддерживать и обновлять составление игровых и тематических уголков. | в течение года | воспитатель | |  |
| **Преемственность между структурным подразделением и начальными классами МКОУ Никольская СОШ.** | | | | | |
| ***Административная работа.*** | | | | | |
|  | 1. Совместные администра-тивные совещания.  2. Организация работы по преемственности.  3. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе.  4. Результаты адаптации ребенка в школе.  5. Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год.  6. Составление и ведение портфолио каждого воспитанника.  7.Ведение карт индивидуального развития ребенка. | по плану  сентябрь  сентябрь,  май  постоянно  сентябрь  в течение года  в течение года | Директор школы, зам. дир. по УВР |  | |
| ***Методическая работа.*** | | | | | |
|  | 1. Клуб педагогического общения. Тренинги коммуникативного общения (учителя нач. кл. школы, воспитатель).  2. Социально-психологическая адаптация ребенка к школе (тестирование, диагностика).  3. Круглый стол на тему «Обмен мнениями» (актуальные вопросы преемственности - размышления, поиск решения).  4. Совместное заседание методических объединений структурное подразделение-школа.    5. Диагностика уровня психологической готовности ребенка к обучению в школе.  6. Мониторинг развития предпосылок к учебной деятельности и мотивов учения (сравнительная диагностика). | в течение года  в течение года  1 раз в полугодие  в течение года  сентябрь-май  сентябрь,  май | Директор школы, зам. дир. по УВР  Директор школы, зам. дир. по УВР  Директор школы, зам. дир. по УВР  Директор школы, зам. дир. по УВР  Директор школы, зам. дир. по УВР  Директор школы, зам. дир. по УВР |  | |

**Календарный учебный график на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Группы дошкольного возраста | |
| Разновозрастная  (II младшая) | Разновозрастная  (старшая) |
| Количество возрастных групп | 1 | 1 |
| Начало учебного года | 01.09.2019г | 01.09.2019г |
| Окончание учебного года | 31.05.2020г | 31.05.2020г |
| Новогодние праздничные дни | с 31.12.2019г | по 08.01.2020г |
| Сроки проведения мониторинга на начало учебного года | с 03.09.2019г  по 06.09.2019г. | с 03.09.2019г  по 06.09.2019г. |
| Сроки проведения мониторинга на конец учебного года (итоговый). | с 18.05.2020г  по 22.05.2020г. | с 18.05.2020г  по 22.05.2020г. |
| Продолжительность учебного года (без учёта диагностической недели, новогодних праздничных дней). | 40 недель (36 недель) | 40 недель (36 недель) |
| Летний оздоровительный период. | с 01.06.2020г по 01.07.2020г. | с 01.06.2020г по 01.07.2020г. |